DEMANDE DE SOUTIEN

1/ Mise à disposition de locaux municipaux et de matériel

La fiche technique de liaison devra être complétée obligatoirement afin de valider votre requête.

☐ À titre ponctuel
☐ A titre régulier

Lieux.....
Horaires.....
Equipements.....
.....
Prise en charge par l'association (gestion ouverture/fermeture) .....
.....

2/ Utilisation du domaine public (ou privé) de la commune

La fiche technique de liaison devra être complétée obligatoirement afin de valider votre requête.

☐ À titre ponctuel
☐ A titre régulier

Lieux.....
Horaires.....
Location / à titre gratuit : .....

3/ Formation

☐ Gestion comptable et financière
☐ Communication
☐ Recherche de financement
☐ Gestion des Ressources Humaines

4/ Demandes de subvention

Les volets financiers devront être complétés obligatoirement.

☐ Fonctionnement - subvention d'équilibre d'un montant de.....€
☐ Manifestation /évènement d'un montant de..... €

5/ Divers

Liste non exhaustive : demande de copies, affiches, trophées .....
.....