



---

## ARRÊTÉ

---

### **Portant délégation à la 4<sup>ème</sup> Adjointe, Madame Corinne FRITSCH**

Direction générale des services  
DM/LP  
N° : AR2026-0371

Exemplaire ORIGINAL  
Lacanau, le **31 MARS 2026**

#### **Le MAIRE**

**VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment l'article L.2122-18, conférant au Maire le pouvoir de déléguer sous sa surveillance et sa responsabilité une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses adjoints et à des membres du conseil municipal,

**VU** le procès-verbal de la séance du Conseil Municipal en date du 21 mars 2026, constatant l'élection de Madame Corinne FRITSCH en qualité d'adjointe au Maire,

**VU** la délibération n° DL21032026-03 du 21 mars 2026 fixant le nombre d'adjoints au Maire,

**CONSIDERANT** que pour permettre une bonne administration de l'activité communale et du service de l'Etat Civil il est nécessaire de prévoir une délégation à Madame Corinne FRITSCH, 4<sup>ème</sup> adjointe au Maire

## ARRÊTE

#### **Article 1<sup>er</sup>**

En application de l'article L.2122-32 du Code général des collectivités territoriales, Madame Corinne FRITSCH 4<sup>ème</sup> adjointe au Maire, assurera en nos lieu et place et concurremment avec nous, les fonctions d'Officier de l'Etat Civil.

#### **Article 2**

Délégation permanente est également donnée à Madame Corinne FRITSCH, 4<sup>ème</sup> adjointe au Maire, à l'effet de légaliser les signatures, authentifier les copies, délivrer tous certificats et signer tous documents administratifs relatifs au service de l'état civil. Ces fonctions seront comme celles prévues à l'article 1er ci-dessus, assurées concurremment avec nous.

#### **Article 3**

En application de l'article L.2122-18 du Code général des collectivités territoriales, Madame Corinne FRITSCH, 4<sup>ème</sup> adjointe au Maire, est en outre délégué aux ressources humaines, aux affaires générales et au patrimoine. Elle assurera en nos lieu et place et concurremment avec nous, les fonctions et missions relatives à ces questions.

#### **Article 4**

Délégation permanente est également donnée à Madame Corinne FRITSCH, 4<sup>ème</sup> adjointe au Maire, à l'effet de signer les documents concernant les ressources humaines, les affaires générales et le patrimoine. Par cette délégation, Madame Corinne FRITSCH, 4<sup>ème</sup> adjointe au Maire, pourra signer :

- Les bons de commande, contrats et conventions dans la limite de 2 500 € HT d'engagement,
- Courriers et demandes de renseignements administratifs
- Attestations, certificats administratifs
- Conventions autorisées par le conseil municipal
- Dépôts de plainte
- Demandes de subventions (dans la limite fixée par le conseil municipal)

Ces fonctions seront comme celles prévues aux articles 1er et 2 ci-dessus, assurées concurremment avec nous.

#### **Article 5**

En cas d'absence du Maire, délégation permanente est également donnée à Madame Corinne FRITSCH, 4<sup>ème</sup> adjointe au Maire, en application de la Délibération du 21 mars 2026 à l'effet de signer toutes décisions prises en vertu de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

#### **Article 6**

La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté, qui sera transmis en Sous-préfecture de l'arrondissement de Lesparre, à Monsieur le Procureur de la République du Tribunal de Grande Instance et ainsi qu'à Monsieur le trésorier.

Fait à Lacanau, le

**Le Maire**

**Laurent PEYRONDET**



Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que la présente décision peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Bordeaux dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Publié le :

Notifié le :

Télétransmis à la Sous-Préfecture de Lesparre-Médoc le :

30/03/2026

Accusé de réception en préfecture  
033-213302144-20260331-AR2026-0371-AR  
Date de réception préfecture : 31/03/2026